

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

毎度弊社をご利用いただき、まことにありがとうございます。

弊社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあっ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

国内旅行

	区分	料金
1) 取扱料金	ア. 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき550円、観光券等1件1手配につき550円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。
	イ. 宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等1件1手配につき費用の20%以内(下限550円)
	ウ. 運送機関等を単一手配する場合	運送機関等1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円) ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	エ. 観光券等を単一手配する場合	観光券等1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円) ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	オ. 航空券を単一手配する場合	1名様1区間につき航空運賃の20%以内(下限1,100円)、航空運賃が5,500円未満の場合は、取扱料金は1,100円を申し受けます。

2) 変更 手続料金	—	当該変更・取消された宿泊機関・ 運送機関・観光券・航空券等に係る 旅行費用の20%以内。 宿泊機関等1件1手配につき550円、 運送機関等1件1手配につき550円、 観光券等1件1手配につき550円、 航空券1人1区間につき550円の合算 額を下限とします。 ※東京ディズニーリゾート指定入場 日の15日前までの払い戻しの際1葉 につき110円
3) 取消 手続料金	—	
4) 相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための 相談	基本料金 30分：2,200円 (以降30分毎に2,200円)
	(2)旅行日程表の作成	1件につき2,200円
	(3)旅行代金見積書の作成	1件につき2,200円
	(4)旅行地又は運送・宿泊機関等に 関する情報提供	資料（A4版）1枚につき1,100円
	(5)お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの5,500円増し
5) 空港等で のあっ旋 サービス 料金	—	あっ旋員1名につき11,000円
6) 添乗 サービス 料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円
7) 通信 連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手 配・取消・変更等のために通信連絡 を行った場合等	1件につき550円

(注) :

1. 上記の各料金には消費税が含まれています。
2. 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
3. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
4. 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。
5. 上記〔1〕：旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも、取扱料金を収受いたします。
6. 上記〔1〕：「手配」とは、予約を伴わない発券のみも含みます。
7. 上記〔1〕：同一施設に連泊の場合は1件1手配として扱います。
8. 上記〔1〕：「運送機関等を手配する」とは、JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
9. 上記〔1〕：同一運送機関の同時手配は、片道/往復・区間・人数等に関わらず、1件1手配として扱います。
10. 上記〔1〕：「観光券等を手配する」とはTDR、USJを除く入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず1件1手配として扱います。また、ウエディング（挙式場・フォト等）の手配も含まれます。
11. 上記〔2〕〔3〕：手配着手後の変更、取消より申し受けます。変更の場合は、変更の都度、申し受けます。
12. 上記〔2〕〔3〕：上記〔1〕取扱料金は、別途収受いたします。
13. 上記〔2〕〔3〕：宿泊・運送機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払ひまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。
14. 上記〔2〕〔3〕：東京ディズニーリゾートは以下の場合には収受しない
 - ・ 所定の取消料を収受して払い戻しのとき（指定入場日の14日前以降）
 - ・ 各種変更（券種、氏名など）が理由で払い戻しのとき
15. 上記〔5〕：夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は、5,500円増しになります。
16. 上記〔5〕：交通実費は別途申し受けます。
17. 上記〔6〕：添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
18. 上記〔7〕：電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

海外旅行

	内容	取扱料金	変更 手続料金	取消 手続料金	特記事項
取扱 料金 及 び 変 更 ・ 取 消 手 続 料 金	運送機関・ 宿泊機関等 の複合手配 の場合	ご旅行費用総 額の20%以内	ご旅行費用総 額の20%以内	ご旅行費用総 額の20%以内	下限は各取扱 料金の合算額 とします。
	ホテル	1 ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：1,100 円）	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：1,100 円）	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：1,100 円）	—
	レンタ カー	1 2,200円 手 配	2,200円	券面額の15%	—
	鉄道	1 1,100円 名 様 1 件 に つ き	2,200円	2,200円	(イ)予約変更、 乗車券・クー ポン・パス類 の切替・再発 行は変更手数 料金がかかり ます。 (ロ)運賃により 払戻できない 場合があります。 (ハ)座席・寝台 予約は1区間1 件となりま す。

バス	1 手配	5,500円	3,300円	券面額の15%	—
現地発着 ツアー・ 送迎・ ガイド・ ウエディ ング（挙 式場・ フォト 等）	1 手配	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：1,100 円）	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：1,100 円）	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：1,100 円）	—
船舶・ レストラン・現地 入場 券・そ の他の サービス	1 手配	5,500円	3,300円	3,300円	入場券の変 更・払戻は できません。
日本発 国際航空 券	1 名様 1 件 につ き	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：8,800 円）	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：7,700 円）	ご旅行費用総 額の20%以内 （下限：7,700 円）	(イ)販売店でお 渡しするご案 内をご覧ください。 (ロ)航空運賃が 44,000円未満 の場合は、取 扱料金は8,800 円申し受けま す。 (ハ)未使用航空 券の清算手続

海外発航空券	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：8,800円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：7,700円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限：7,700円)	は1名様1件につき7,700円申し受けます。 (ニ)EMD(*注)発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき7,700円申し受けます。
周回航空券（世界一周航空券等）	1名様1件につき	22,000円	11,000円	11,000円	(*注) EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入のための電子的なクーポンです。 (ホ)Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様1件につき7,700円申し受けます。 (ヘ)発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。 (ト)世界一周航空券は販売店によりお取扱できない場合があります。

緊急	1	格安航空券	-	-
手配料金	名	ご出発の前々		
	様	日～前日		
	1	11,000円		
	件	ご出発当日		
	に	22,000円		
	つ			
	き			
		普通運賃航空		
		券・正規割引		
		航空券		
		ご出発の前々		
		日～前日		
		2,200円		
		ご出発当日		
		6,600円		

	内容	料金	特記事項	
渡 航 手 続 代 行 料 金	渡航手續に関するご案内、旅券・ 査証の有効性の確認、EDカード・ 税関申告書等の入手作成	1名様1件につき 3,300円	—	
	旅券	(1)旅券申請書類の作成 代行（新規・訂正・増 補・再発給）	1名様1件につき 3,850円	旅券印紙代は別途申し 受けます。
		(2)(1)と旅券の代理申請	1名様1件につき 5,500円	
	査証	(1)査証の申請書作成ま たは申請書作成と申請 代行	1名様1国につき 27,500円以内	(イ)査証料・審査料は 別途実費を申し受けます。
		(2)アメリカESTAの登録 と確認証の発行、登録 内容の確認	1名様1件につき 6,600円	(ロ)申請書を除く書類の 作成費用は左記(2)～ (13)のとおり別途申し受 けます。
		(3)オーストラリアETAS の登録と確認証の発 行、登録内容の確認と 修正、再発行	1名様1件につき 3,300円	
		(4)英文日程表の作成	1書類につき3,300円	
		(5)英文予約確認書(航空 及びホテル)の作成代行	1書類につき3,300円	書式確認の上の会社印 等の押印、及び書類の 記載内容についての最 終的な責任はお客様に 帰属します。
		(6)身元保証書、Affidavit 、Letter of Certificate 等 の英訳代行	1書類につき4,400円	
		(7)公証人役場での公証 の代理申請・受領	1名様1件につき 6,050円	公証料は別途実費を申 し受けます。

	(8)外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	1名様1件につき 5,500円	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
	(9)健康診断書、警察証明書等の代理受領	1名様1件につき 5,500円	—
	(10)再入国許可申請手続の代行	1名様1件につき 13,200円	—
	(11)査証要否の確認書面の作成	1名様1件につき 2,750円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。
	(12)上記以外の手続きおよびそれらに付随する業務	1名様1件につき 11,000円	必要な場合は、別途実費を申し受けます。
	(13)上記手続の緊急手続	1名様1件につき 11,000円増し	—
予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1名様1件につき 3,300円 (本人出頭に当社係員が同行する場合は 2,200円増し)	—
—	—	—	—
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分5,500円 以降30分毎に3,300円	—
	(2)旅行日程表の作成	1件3,300円	—
	(3)旅行代金見積書の作成	1件3,300円	—

(4)旅行地および運送、 宿泊機関等に関する 情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
-----------------------------------	------------------------

(5)お客様の依頼による 出張相談	上記(1)から(4)までの 5,500円増し
----------------------	---------------------------

	内容	料金	特記事項	
その 他の サ ー ビ ス 料 金	日本国内での 空港等での あっ旋 サービス料金	空港等でのお見送 り、 あっ旋サービス	あっ旋員1名につき 16,500円	(イ)夜10時から午前5時 までの間、または日 曜、祝祭日。年末年始 等に行う場合は5,500円 増しになります。 (ロ)交通実費は別途申し 受けます。
	添乗サービス 料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき 66,000円（※但し、 現地で開始され終了 するものについて は、60,000円）	添乗員の交通費・宿泊 費その他添乗員が同行 するために必要な経費 は別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼に より現地への連絡 通信を行う場合	1件につき3,300円	電話料、その他の通信 実費は別途申し受けます。

(注) :

1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。（「添乗サービス料金」の
但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。）
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続き料金は
当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
3. 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受
ける場合があります。
4. 航空会社

- 5.
6. ・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペ
7. レーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
8. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
9. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
10. 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
11. 変更・取消は、お申込店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。
12. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。